

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA
DI SANTA GIUSTINA (BL) intitolata a “don Antonio Tiziani”**

Il/la Padre Madre Tutore *

Cellulare WhatsApp e-mail

e il/la Padre Madre Tutore

Cellulare WhatsApp e-mail

CHIEDONO / CHIEDE per l'anno scolastico 2026 - 2027

a codesta Scuola dell'infanzia paritaria di Santa Giustina (BL) [di seguito “Scuola dell'infanzia”]

- l'iscrizione all'**orario normale** (ore 8.15-16.00)

- l'iscrizione all'**orario prolungato** **sia mattino sia pomeriggio** (ore 7.00-17.30)
 solo mattino (ore 7.00-16.00)
 solo pomeriggio (ore 8.15-17.30)

dell'Alunno/a nato/a il

nato/a a Cittadino/a: italiano altro

Residente a (Prov.....) Via/P.zza

- Dichiara/dichiara inoltre:

- 1) di essere a conoscenza che la Scuola dell'infanzia è una **scuola paritaria** ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di condividere il **progetto educativo** della Scuola, ispirato ai valori cristiani e di aver preso visione del **regolamento** interno e di accettarne il contenuto, in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica (i documenti sono consultabili anche sul sito web: www.asilosantagiustina.it);
- 3) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola dell'infanzia, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta **collaborazione con la famiglia** stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;
- 4) di essere a conoscenza che l'iscrizione non può essere accettata se la situazione dell'alunno non è in regola con la normativa sulle **vaccinazioni obbligatorie**;
- 5) di essere consapevole che la Scuola dell'infanzia, titolare del **trattamento**, può utilizzare i **dati** contenuti nella presente autocertificazione nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679;
- 6) di impegnarsi a **versare la retta entro** il giorno 10 del mese da saldare;
- 7) **la retta** versata per il/la figlio/a è **sostenuta da:** **entrambi** i genitori (ciascuno 50%)
 da un solo genitore: padre madre
 chiedo/no ogni mese la dichiarazione della retta versata, intestata al genitore titolare del c/c bancario pagante (per la Sezione primavera la ricevuta è d'ufficio). Vedi NOTA allegata.

8) **Allego/ano** le fotocopie della carta d'identità e del codice fiscale del **padre**, della **madre** e del **figlio**.

Firma di autocertificazione ai sensi di legge n. 127 del 1997, DPR n. 445 del 2000).

*Santa Giustina (BL), firma del genitore**

firma del genitore

* Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istituzione scolastica sia stata condivisa.

Scuola dell'infanzia di Santa Giustina (BL)

Modulo per dichiarazione di allergie o patologie, per autorizzazione alle uscite didattiche, per l'utilizzo di materiale fotografico.

Il/la sottoscritto/a Padre Madre Tutore
(cognome e nome del genitore)

e il/la sottoscritto/a Padre Madre Tutore
(cognome e nome del genitore)

dell'Alunno/a

dichiarano che il/la loro figlio/a **NON** è soggetto/a a allergie o eventuali altre patologie.

dichiarano la presenza nel/la loro figlio/a di allergie o eventuali altre patologie
(la certificazione deve essere tassativamente consegnata in Segreteria);

I sottoscritti, inoltre,

concedono **non concedono**

al/la proprio/a figlio/a di partecipare ad eventuali uscite dalla Scuola, accompagnato/a dai propri insegnanti, per brevi passeggiate o visite guidate, secondo le esigenze didattiche programmate o per momenti ricreativi e di socializzazione;

danno il consenso **negano il consenso**

che la Scuola dell'Infanzia utilizzi l'immagine del/della figlio/a, anche su *social media*,

* per la documentazione dell'attività educativa e didattica svolta, tramite l'uso di mezzi di comunicazione sociale, cartelloni, mostre, calendari, dossier, opuscoli, ecc.

* per la foto ricordo annuale di classe;

* per foto e riprese audio/video realizzate in occasione di manifestazioni, uscite didattiche e attività progettuali.

Riguardo alle foto e riprese audio/video riguardanti la nostra Scuola dell'Infanzia:

1. è fatto **assoluto divieto** di divulgare, tramite *social media* o qualsiasi altro mezzo di comunicazione, foto o audio/video dei bambini o del personale, ricevuti dalla nostra Scuola dell'Infanzia (che sono prodotti e inviati a uso strettamente personale dei genitori);

2. le eventuali foto o riprese audio/video fatte all'interno della struttura (aree esterne comprese) effettuate dai genitori devono essere a loro **esclusivo uso personale** e non possono essere in nessuna maniera divulgate;

3. i genitori **non devono** riprendere, ritrarre o registrare il personale scolastico o alunni diversi dal loro figlio/a;

4. il legale rappresentante della Scuola dell'Infanzia non è responsabile di eventuali trasgressioni di quanto sopra specificato.

Santa Giustina (BL), firma del genitore

firma del genitore

* Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere
se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

Alunno

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2)*, il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, secondo l'informativa sottoscritta dai genitori al momento dell'iscrizione (cf. Reg. UE 2016/679 art. 13)

*Santa Giustina (BL), firma del genitore **

firma del genitore

** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori.*

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

** Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".*

Scuola dell'infanzia di Santa Giustina (BL)

Informativa riguardo il trattamento di dati personali anche sensibili (Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della *Scuola dell'Infanzia "Non Statale"* - Via Feltre, 29 - 32035 SANTA GIUSTINA (BL), titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge civile o canonica o per regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere.

I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazioni internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Sono riconosciuti agli interessati i **diritti** previsti dal citato Regolamento e in particolare :

- * il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- * il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca;
- * il diritto alla portabilità dei dati;
- * il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del trattamento dei dati:

Scuola dell'infanzia "Non Statale" - Parrocchia Santa Giustina Vergine e Martire
Via Feltre, 29 – 32035 SANTA GIUSTINA (BL).

*Santa Giustina (BL), firma del genitore **

firma del genitore

* *Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

Modulo per comunicazione contatti telefonici e persone delegate al ritiro

Per un completo aggiornamento dei dati riguardanti i vostri bambini, la scuola dell'infanzia chiede i seguenti dati:

NOME E COGNOME DEL FIGLIO _____

TEL. CASA _____

TEL. LAVORO PADRE _____

TEL. LAVORO MADRE _____

CELLULARE PADRE _____

CELLULARE MADRE _____

TEL. NONNI PATERNI _____

TEL. NONNI MATERNI _____

TEL. BABY SITTER _____

Chiede inoltre di indicare le eventuali persone delegate dai genitori al ritiro del figlio e di allegare copia della carta d'identità delle persone delegate:

NESSUNO

cognome e nome _____

cell. _____

parentela _____

residente in _____

cognome e nome _____

cell. _____

parentela _____

residente in _____

cognome e nome _____

cell. _____

parentela _____

residente in _____